

## KARTA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH FERYJNYCH 2019

<u>Imię uczestnika:</u>	<u>Nazwisko uczestnika:</u>
<u>Adres uczestnika</u>	<u>Telefon do opiekuna/ rodzica lub pełnoletniego uczestnika zajęć:</u>
<u>Nazwisko rodzica lub opiekunka *</u>	<u>Podpis rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć:</u>
<u>Podpis instruktora kwalifikującego na zajęcia</u>	<u>Podpis Dyrektora MDK</u>



\*Dotyczy nieletnich uczestników zajęć.

### PROSIMY O DOKŁADNE WYPEŁNIANIE KARTY UCZESTNICTWA!

Ogólne warunki przyjęcia i uczestnictwa w zajęciach feryjnych w Miejskim Domu Kultury w Kolbuszowej 2019

#### 1. Warunki przyjęcia i uczestnictwa

- osobiste złożenie karty uczestnictwa przez uczestnika (rodziców/opiekunów\*)
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.

#### 2. Obowiązki uczestnika zajęć (rodziców/opiekunów)

- uczestniczyć systematycznie w zajęciach.
- dowiadywać się o terminach i zmianach w organizacji zajęć telefonicznie /17-2271-563/ 17 749 98 94 / 609 144 265, [www.mdkkolbuszowa.pl](http://www.mdkkolbuszowa.pl)
- ponosić odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia

#### 3. Obowiązki rodziców\*:

- za bezpieczną drogę nieletnich na zajęcia i powrót do domu odpowiadają (rodzice/ opiekunowie\*).
- interesować się postęпами dziecka i współdziałać w organizacji zajęć.

#### 4. Wykluczenie z zajęć/ ograniczenie

- brak dyscypliny podczas zajęć i pobytu
- w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej dłuższej niż 1 tyg. uczestnik zostaje wykluczony z listy uczestników.
- przy usprawiedliwieniu nieobecności obowiązuje forma pisemna, ustna, lub e-mailowa. ( z adnotacją w dzienniku).

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszymi ogólnymi warunkami uczestnictwa obowiązują postanowienia regulaminu organizacji zajęć MDK i ogólne przepisy prawne.

#### 6. Zajęcia zaplanowane poza obiektem dla uczestników filii (odrębna zgoda):

- Środa 13 lutego – Wyjazd na teatr do MDK Kolbuszowa
- Czwartek 14 lutego – Wyjazd na teatr do MDK Kolbuszowa
- Piątek 15 lutego – Wyjazd na kulig do Świerczowa
- Wtorek 19 lutego – wyjście na basen (grupa tylko MDK Kolbuszowa)
- Czwartek 21 lutego – Wyjazd na lodowisko
- Piątek 22 lutego – Wyjazd na feryjny finał do MDK Kolbuszowa

ADNOTACJA o wykreśleniu zajęć i formie powiadomienia rodzica, opiekuna lub uczestnika (telefonicznie, sms .....)

\*Dotyczy nieletnich uczestników zajęć.

\*\* Nie dotyczy uczestników zajęć początkowych i niegotowych do prezentacji

\*\*\* Dotyczy uczestników którzy brali udział w zajęciach w latach poprzednich

**PODPIS RODZICÓW / OPIEKUNÓW LUB PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ:**

Data .....

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie uczestnictwa w zajęciach kulturalnych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) przez Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej w celach informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, związanych z uczestnictwem w zajęciach prowadzonych podczas Ferii z Kulturą. Podane Dane osobowe będą zamieszczone w dzienniku zajęć.

## **PODPIS RODZICA / OPIEKUNA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ:**

**Data** .....

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy o **zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 66, 36-100 Kolbuszowa, reprezentowany przez Dyrektora z którym można skontaktować się pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie pod nr tel. (17) 2271-563, (17) 749 98-94.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@kolbuszowa.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) realizacji zadań statutowych i wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
  - b) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub konieczności podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy,
  - c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń, prowadzenia statystyk i analiz.
  - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody
  - e) w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
4. *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług świadczonych na jego rzecz (obsługa prawna, informatyczna itp.).*
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów wymienionych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa oraz terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało - za wyjątkiem numeru telefonu - niezakwalifikowaniem dziecka do udziału w zajęciach.

8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W przypadku, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy oraz obsługę Pani/Pana w zakresie realizowanych zadań.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 11.

Zapoznałam(em) się .....

(data i podpis)

## ZEZWOLENIE (ZGODA) NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Stosownie do postanowień art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04.02.1994r. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku **mojego dziecka w formie tradycyjnej i elektronicznej wraz z danymi identyfikującymi** (imię i nazwisko):

.....  
imię i nazwisko dziecka

przez Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej adres.....  
w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych /podać zakres/ - związanych z realizowanymi przez MDK zadaniami, zarejestrowanego w szczególności podczas zabaw, zajęć dydaktycznych, a także wycieczek. Ponadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę opracowanie i powielanie wizerunku, dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium dla potrzeb opublikowania we wskazanych celach.

Wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w formie jego publikacji, takich jak:

- 1) Udostępnienie na stronie internetowej MDK w Kolbuszowej - **zezwałam/nie zezwałam\***  
.....  
(podpis rodzica)
- 2) Udostępnienie na stronie Facebook MDK w Kolbuszowej – **zezwałam/nie zezwałam\***  
.....  
(podpis rodzica)
- 3) Zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurkach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, w związku z udziałem w konkursach, i innych formach aktywności kulturalno-edukacyjnej **zezwałam/ nie zezwałam\***  
.....  
(podpis rodzica)
- 4) ..... – zezwałam/ nie zezwałam\*  
.....  
(podpis rodzica)
- 5) **Dopuszczam\* / nie dopuszczam\*** możliwość przetwarzania wizerunku poprzez jego kadrowanie i kompozycję.  
.....  
(podpis rodzica)

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku mojego dziecka zgodnie z treścią niniejszego dokumentu nie narusza dóbr osobistych oraz innych praw osób trzecich. Oświadczam, że zdjęcia ..... zostały wykonane po uprzednim poinformowaniu i za moją zgodą

Oświadczam, że niniejsza zgoda do w/w celów następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności zgoda do w/w celów obejmuje także okres po zakończeniu zajęć .....

Oświadczam, że zapoznałam/eł się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem. Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

.....  
*podpis rodziców/opiekunów prawnych*

*\*Niepotrzebne skreślić*

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO ODBIORU DZIECKA Z MDK W KOLBUSZOWEJ /lub wskazać inną placówkę/ - PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE.

Nazwisko i imię matki /opiekuna prawnego .....

Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego .....

### OŚWIADCZENIE

Do odbioru dziecka .....

Imię i nazwisko dziecka

z ..... w roku szkolnym 20.../20... upoważniam/my następujące osoby:

1. ....

imię i nazwisko

2. ....  
imię i nazwisko
3. ....  
imię i nazwisko
4. ....  
imię i nazwisko

**Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych w załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.**

....., dnia .....

czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

**Załącznik nr 1** do oświadczenia dotyczącego odbioru dziecka

Z .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Z .....

.....

Seria i numer dowodu osobistego .....

Nr telefonu .....

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L119, s.1) informuję:

1. Administratorem Pani danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 66, 36-100 Kolbuszowa, który przetwarza Pani/Pana dane zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a RO|DO.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [rodo@kolbuszowa.pl](mailto:rodo@kolbuszowa.pl) lub pod numerem tel. 17 2271333 wew. 424.
3. Pani dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji osoby odbierającej dziecko z danej placówki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w formie papierowej przez okres ...../ podać/ , a następnie zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z placówki.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: *Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Dom Kultury w Kolbuszowej z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 66, 36-100 Kolbuszowa udzieloną w dniu ..... w celu weryfikacji tożsamości/ identyfikacji osoby odbierającej dziecko z .....* Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu.
9. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.
10. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**

.....  
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

## **DEKLARACJA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA DOTYCZĄCA WYKORZYSTYWANIE NUMERU TELEFONU PRYWATNEGO W CELACH INFORMACYJNYCH**

Oświadczam, że wyrażam zgodę \* / nie wyrażam zgody \* na wykorzystywanie mojego numeru telefonu prywatnego ..... w celach informowania mnie w sprawach nagłych dotyczących mojego dziecka.

.....  
Data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

- *Niepotrzebne skreślić*